

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO. LINEA DE ACTUACIÓN

QUÉ?	APECTA A	TAREAS Formación/Centro	EVALUACIÓN	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN	RESPONSAB	TEMPORAL.
Organizar y afianzar el uso responsable de los equipos y dispositivos en el centro, sobre todo por parte del profesorado, a través de una guía que controle el uso de los mismos.	-A realizar en el centro	<p>Solicitaremos asesoramiento a nuestro CEP de referencia sobre este tipo de guías, durante el mes de noviembre. Además de esto, no será necesario, en principio, ningún tipo de formación específica complementaria.</p> <p>Crear nuestra propia guía de recursos y el uso responsable de los mismos. Así de esta manera podemos optimizar el uso de los mismos, accesibles a todo el claustro.</p>	<p>Evaluaremos el uso que se ha hecho de los recursos digitales del centro y el grado de cumplimiento de los principales aspectos de la guía por parte del profesorado.</p>	Registros de uso. Formularios.	Equipo directivo	Primer y segundo trimestre
Recabar información acerca del sobre virtual de matrícula y ponerlo en marcha antes del proceso de matriculación en Junio para facilitar a las familias la tramitación on-line de estos documentos.	-A realizar en el centro	<p>Primero, con la ayuda de nuestro CEP de referencia se pretende recabar información acerca del sobre de matrícula, o con ayuda de otros centros cercanos que lo estén utilizando.</p> <p>Tras recabar información sobre el mismo, comenzaremos un proceso de reflexión y análisis para concretar cómo lo vamos a configurar y qué vamos a incluir en él. Finalmente, decidiremos cómo vamos a organizar el proceso de información a las familias para que lo conozcan y sepan usarlo de manera eficaz, y qué plataformas vamos a usar para la difusión de esta información (online o de manera presencial).</p>	<p>Síntesis de la información recibida.</p> <p>Análisis estadístico de qué porcentaje de las familias ha hecho uso del sobre virtual.</p>	<p>Documentos en los que se resumen las principales características del sobre.</p> <p>Registros de Séneca. Encuestas.</p>	Equipo directivo	<p>Primer trimestre</p> <p>Segundo y tercer trimestre</p>

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. LINEA DE ACTUACIÓN

QUÉ	AFECTA A	TAREAS	EVALUACIÓN	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN	RESPONSAB	TEMPORAL.
Formación de un equipo Community Manager, encargado de dinamizar y actualizar la página web del centro.	-A realizar en el centro	Tutorización por parte de algún miembro del claustro que disponga de blog educativo personal, para motivar y explicar cómo llevar a cabo un blog y mantenerlo actualizado.	Grado de participación del profesorado en estas charlas, e implicación en su blog.	Blogs actualizados con información de interés.	Equipo de ciclo	Primer trimestre
	-A realizar en el centro	En primer lugar se formará el equipo que será responsable de la página web del centro, contando con personal que conozca este tipo de tareas. Se establecerá un reparto de tareas para cada uno, basado en sus conocimientos y se coordinarán las acciones a llevar para mantener la página actualizada a lo largo del curso. Además, este equipo será el encargado de asesorar al resto del profesorado en su tarea de mantener su blog, revisará que se actualicen y sean de interés para la comunidad educativa.	Revisar visitas a la web y blogs. Conocer el grado de satisfacción de la comunidad educativa.	Registros de visitas. Encuestas.	Equipo de ciclo	A lo largo de todo el curso.
Creación de alguna cuenta corporativa en redes sociales, del centro o de alguno de los planes y proyectos que se llevan a cabo todos los cursos.	-A realizar en el centro	Crear una cuenta de Facebook del centro, del Plan de Igualdad, de la biblioteca o del huerto. Mantenerla activa y actualizada con las actividades que se vayan realizando a lo largo del curso. Las compañeras que coordinan estos planes y proyectos se encargarán de su parte correspondiente y algún miembro del equipo directivo, se encargará de la cuenta del colegio.	Visitas a la cuenta de la red social. Actualización de la cuenta.	Estadísticas. Encuestas.	Equipo directivo Profesorado	Segundo y tercer trimestre

ÁMBITO: ENSEÑANZA -APRENDIZAJE. LINEA DE ACTUACIÓN

QUÉ	AFECTA A	TAREAS	EVALUACIÓN	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Incrementar el uso de las herramientas digitales para promover el uso de metodologías activas centradas en el alumnado.	-Formación	A través del AVFP realizar una formación sencilla sobre herramientas digitales, adaptadas a nuestro alumnado.	Porcentaje de participación del profesorado.	Tareas en el AVFP y módulos superados.	Equipo de ciclo	Tercer trimestre
	-A realizar en el centro	Realizar sesiones online en las que las mismas compañeras del centro nos muestren el manejo básico de alguna herramienta digital y sus posibilidades en el aula. Realizando tareas sencillas que podrán ser utilizadas en por el alumnado de distintas clases. Conseguir tener una batería de actividades interactivas que nos sirvan tanto de guía como de ejemplo.	Porcentaje de participación del profesorado. Revisión de la batería de actividades creada.	Encuestas.	Equipo de ciclo	Tercer trimestre